



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Jalan Laksamana LC Baktiseraga Telepon (0362) 3301891
S I N G A R A J A - B A L I

PENGUMUMAN

No. : 800/ 1427 /PANSEL-JPT/BKPSDM/2019

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

Sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B - 1751/KASN/5/2019, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng tanggal 28 Mei 2019 bersama ini kami mengundang Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Buleleng yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka untuk jabatan :

- 1. Kepala Dinas Pertanian**
- 2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**
- 3. Kepala Dinas Pemadam Kebakaran**
- 4. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah**

dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Sedang dan atau pernah menduduki jabatan Administrator setingkat eselon III.a minimal 2 (dua) tahun dan / eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun;
3. Pangkat minimal Pembina (IV/a);
4. Pendidikan minimal Diploma (DIV)/ Sarjana (S1);
5. Usia maksimal pada saat pendaftaran yaitu 55 tahun 11 bulan;
6. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat (surat pernyataan);
7. Sehat jasmani dan rohani (surat keterangan dari dokter pemerintah RSUD Kab. Buleleng);
8. Telah menyerahkan SPT Tahunan terakhir (bukti penyeteran);
9. Telah menyerahkan LHKPN terakhir (bukti penyeteran);
10. Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik selama 2 (dua) tahun terakhir;
11. Pelamar hanya dapat mendaftarkan diri pada 1 (satu) jabatan.

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai 6000 (format terlampir);
2. Biodata diri (format terlampir);
3. Fotocopy sah SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir;
4. Fotocopy sah ijasah terakhir;

5. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir (Jabatan Eselon III.a/III.b);
6. Fotocopy sah Sertifikat Diklat Kepemimpinan (Tk. IV/III);
7. Fotocopy sah Penilaian Prestasi Kerja (termasuk SKP dan Penilaian Capaian Kinerja) 2 tahun terakhir;
8. Fotocopy sah Akta Kelahiran atau Kartu Pegawai;
9. Fotocopy sah NPWP;
10. Fotocopy sah bukti penyeteroran SPT dan LHKPN;
11. Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 dengan latar belakang berwarna merah (2 lembar);
12. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah RSUD Kab. Buleleng;
13. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat bermaterai 6000 ditandatangani atasan langsung minimal eselon II (format terlampir);
14. Bersedia menandatangani Pakta Integritas (format terlampir);
15. Waktu dan tempat pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal 31 Mei - 16 Juni 2019 pada Pukul 08.00 Wita s/d 16.00 Wita (untuk hari Sabtu, Minggu dan Cuti Bersama pada Pukul 08.00 Wita s/d 12.00 Wita) di Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng (BKPSDM Kabupaten Buleleng, d/a. Jalan Laksamana LC 8 Baktiseraga, Buleleng, Telp. (0362) 3301891.

B. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi berdasarkan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Seleksi/ Tes Kompetensi/ *Assesment Test*

Panitia seleksi bersama Kanreg X BKN Denpasar/ asesor yang ditunjuk dengan surat tugas instansi pengirim melakukan tes kompetensi/*assesment test* terhadap peserta yang telah dinyatakan lulus pada seleksi administrasi.

3. Presentasi Makalah/Wawancara

Panitia seleksi melakukan penilaian terhadap Makalah, pelaksanaan wawancara terhadap peserta yang telah dinyatakan lulus pada seleksi administrasi.

4. Rekam Jejak

Penilaian rekam jejak dilihat dari administrasi kepegawaian peserta seleksi ditambah informasi berbagai pihak (penilaian 360°) yang dilakukan oleh sekretariat panitia seleksi.

C. HASIL SELEKSI

Panitia seleksi akan menyampaikan hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Buleleng.

D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	Tahapan	Tanggal
1	Pengumuman Pendaftaran	31 Mei - 16 Juni
2	Penerimaan Berkas	31 Mei - 16 Juni
3	Seleksi Administrasi	16 Juni
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	17 Juni
5	Rapat Panitia Seleksi	18 Juni
6	Tes Kompetensi	21-22 Juni
7	Presentasi Makalah/Wawancara	26 Juni
8	Penilaian Rekam Jejak	17 Juni - 30 Juni
9	Penyampaian hasil seleksi kepada PPK	2 Juli

Catatan : Jadwal tahapan seleksi dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut.

E. KETENTUAN LAIN

1. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang dinyatakan lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dapat diambil kembali dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Persyaratan administrasi disusun rapi berdasarkan urutan sesuai persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung oleh calon peserta seleksi dalam 1 amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi yang bertempat di BKPSDM Kabupaten Buleleng;
4. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya dalam bentuk apapun;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan hasil seleksi pelamar bersangkutan.

Singaraja, 29 Mei 2019

Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Buleleng
Ketua,



Ir. DEWA KETUT PUSPAKA, MP.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196002051986101002

BIODATA

A. Identitas Pegawai

1. Nama :
2. N I P :
3. Tempat/tanggal lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Jenis Kepegawaian :
7. Alamat Terakhir :
8. Pangkat Terakhir :
9. Jabatan Terakhir :
10. Instansi Tempat Bekerja :
11. Unit Kerja :

B. Riwayat Kepangkatan

No.	Pangkat Golongan/ Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

C. Riwayat Jabatan

No	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

D. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Umum

NO	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Ketua/ Rektor	STTB/Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

4. Pendidikan Pelatihan Teknis

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

5. Pendidikan dan Pelatihan Luar Negeri

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

6. Seminar / Lokakarya / Workshop / Diskusi

No	Nama Kegiatan	Kedudukan dalam Kegiatan		Tempat dan Penyelenggara	Tanggal	Topik
		Pembicara	Peserta			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

7. Buku/Karya Tulis/ Makalah

No	Judul	Tahun	Keterangan
1	2	3	4

E. Identitas Keluarga

No	Nama	TTL	Hubungan dalam keluarga	Ket.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

F. Kegiatan Lainnya (Organisasi)

No	Nama Organisasi	Tahun	Ket.
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Singaraja,
Yang bersangkutan,

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Buleleng
di –
Singaraja

Sehubungan dengan pengumuman Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 800/ 1427 /PANSEL-JPT/BKPSDM/2019, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Jabatan yang dilamar :

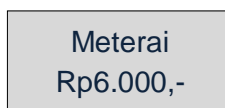
mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., 2019

Hormat saya,



Nama
NIP

Lampiran II

KOP SKPD

**SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :

selaku atasan langsung dari:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :

menerangkan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Buleleng.

.....,.....2019

Meterai
Rp6.000,-

Nama
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

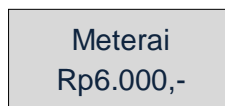
Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Buleleng, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
3. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,.....2019



Nama
NIP