



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

INSTANSI INDUK : PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
PROVINSI : BALI
KAB. / KODYA : BULELENG
UNIT KERJA :
PEMBAYARAN :
BUP :

DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAIPI BATAS USIA PENSIUN

1. KETERANGAN PRIBADI

A. NAMA :
B. NIP : BARU: / LAMA:
C. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
D. JABATAN/PEKERJAAN :
E. PANGKAT/GOL. RUANG (SK TERAKHIR) : TMT: Ms.Krj.Gol : TH BLN
(pd SK akhir)
F. GAJI POKOK TERAKHIR : Rp.
G. MASA KERJA GOLONGAN : TAHUN BULAN
H. MASA KERJA PENSIUN : TAHUN BULAN
I. MASA KERJA SEBELUM DIANGKAT SEBAGAI PNS : DARI s.d.
J. PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR LULUSTHN:
PENGANGKATAN PERTAMA
K. SK CPNS : GOL: TMT: Ms.Krj.Fiktif: TH BLN
L. MULAI MASUK PNS :

B. ANAK KANDUNG

NO.	NAMA	TGL. LAHIR	KETERANGAN
1.			KULIAH
2.			
3.			

3. ALAMAT

A. ALAMAT SEKARANG: RT: RW:
KECAMATAN: KAB./KODYA: PROVINSI:
KODE POS:
B. ALAMAT SESUDAH PENSIUN: RT: RW:
KECAMATAN: KAB./KODYA: PROVINSI:
KODE POS:

2. KETERANGAN KELUARGA

A. ISTRI / SUAMI

NO.	NAMA	TGL. LAHIR	KAWIN TGL.	ISTRI/SUAMI KE:
1.				

4. DENGAN INI SAYA MENYATAKAN TELAH MENGEMBALIKAN SELURUH BARANG INVENTARIS MILIK NEGARA.

MENGETAHUI:
KEPALA

SINGARAJA,
PNS YANG BERSANGKUTAN,

.....
NIP.

.....
NIP.

No : -
Lamp. : 1 (satu) gabung
Hal : Permohonan Pensiun Janda/Duda/Yatim-
Piatu *)

Singaraja, _____
Kepada
Yth. Bupati Buleleng
(Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Buleleng)
di -
Singaraja

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama :
- Alamat rumah sekarang :
- Alamat sesudah pensiun :

Janda / Duda dari almarhum yang semasa hidupnya:

- Nama :
- NIP :
- Nomor Seri Karpeg :
- Pangkat/Gol. Ruang :
- Unit Kerja :
- Meninggal dunia / tewas pada tanggal :

Dengan ini mengajukan permohonan pensiun Janda / Duda / Yatim-Piatu *) menurut Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bahan administrasi, bersama ini saya lampirkan:

- Permohonan pensiun janda/duda/yatim-piatu *)
- Fotokopi sah SK CPNS
- Fotokopi sah SK PNS
- Fotokopi sah SK Pangkat terakhir

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari keterangan-keterangan di atas.

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

NIP.

Keterangan:

Permohonan ini ditandatangani oleh ahli waris.

*) : Coret yang tidak perlu.

No : -
Lamp. : 1 (satu) gabung
Hal : Permohonan Pensiun Batas Usia

Singaraja, _____
Kepada
Yth. Bupati Buleleng
c.q. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kab. Buleleng
di -
Singaraja

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Nomor Seri Karpeg :
- d. Pangkat/Gol.Ruang :
- e. Unit organisasi :
- f. Alamat rumah sekarang :
- g. Alamat sesudah pensiun :

Dengan ini mengajukan permohonan berhenti dengan hormat sebagai pegawai negeri sipil dengan hak pensiun terhitung mulai karena *)¹

Sebagai bahan administrasi, bersama ini saya lampirkan:

- a. Permohonan pensiun batas usia
- b. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)
- c. Fotokopi sah SK CPNS
- d. Fotokopi sah SK PNS
- e. Fotokopi sah SK Pangkat terakhir

- f. _____
- g. _____
- h. _____
- i. _____
- j. _____
- k. _____
- l. _____
- m. _____
- n. _____
- o. _____
- p. _____
- q. _____
- r. _____
- s. _____

Dengan ini saya nyatakan, bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan / tidak akan menjalankan bebas tugas. *)²

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

NIP.

*)¹: Tulislah alasan permintaan berhenti dengan hormat, misalnya karena mencapai batas usia pensiun.

*)²: Coret yang tidak perlu.

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat **sedang / berat**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Singaraja,
Kepala instansi*)

.....
NIP.

Keterangan:

*) Pejabat yang menandatangani serendah-rendahnya pejabat eselon II

SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI TAMBAHAN MASA KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya **tidak memiliki tambahan masa kerja**.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk keperluan penerbitan SK Pensiun.

Singaraja,
Yang membuat pernyataan,

NIP.

Keterangan:

*) Ditandatangani di atas meterai.

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

Nama :
NIP :
No. Seri Karpeg :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Unit Kerja :
Alamat rumah sebelum pensiun :
Alamat rumah sesudah pensiun :

SUSUNAN KELUARGA

No. Urut	Nama	Hubungan Keluarga	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Tanggal Perkawinan	Keterangan
1.						
2.						
3.						

Disahkan oleh Camat:

PNS ybs./ahli waris, -----*)

NIP.

Catatan:

1. Tulis nama istri/suami serta anak kandung yg masih menjadi tanggungan dalam daftar gaji
 2. Isikan kolom pekerjaan, misalnya: PNS, Ibu Rumah Tangga, petani, mahasiswa, pelajar, dll.
 3. Isikan kolom keterangan, misalnya: almarhum/meninggal, cerai, tamat kuliah, dll.
- *) Coret yg tidak perlu



FORMULIR PERMINTAAN PEMBAYARAN

A. JENIS KLIM *)

THT/ASKEM PENSIUN TAPERUM JKK JKM

B. PEMOHON/PESERTA

Nama L/P

Lahir Tanggal Bulan Tahun

NIP/NIK/NRP/NPV Notas

Alamat

Kelurahan/Desa Kecamatan

Kota/Kabupaten No. KTP

Nomor Telepon/HP

C. YANG MENGALAMI KEJADIAN

Nama L/P

Lahir Tanggal Bulan Tahun

Tanggal Kejadian Tanggal Bulan Tahun

NIP/NIK/NRP/NPV

D. KANTOR BAYAR

BANK/GIRO :

No. Rekening

Kantor POS :

Jenis Pembayaran SPP Tunai Transfer BANK Cek POS

KHUSUS PENSIUN

E. INFORMASI LAINNYA

NOTAS (bagi penerima pensiun rangkap) :

NIP (Suami/Istri) :

NPWP :

F. PERNYATAAN KUASA

Dengan ini saya menyatakan:

Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada PT TASPEN (PESERO) khusus untuk mendebet rekening saya nomor: di PT. BANK/GIRO : Untuk mengembalikan seluruh kelebihan pembayaran uang pensiun yang bukan merupakan hak saya atau ahli waris saya menurut ketentuan yang berlaku untuk dikreditkan kepada PT TASPEN (PESERO).

Demikian permohonan ini dan keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, apabila keterangan yang saya berikan tidak benar, saya bersedia mengganti semua kerugian kepada negara/ PT TASPEN (PESERO) dan bersedia dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20

PEMOHON

(.....)
Nama Jelas (tanda tangan/cap tiga jari tengah kiri)

*) Pilih sesuai Jenis Klim

PERSYARATAN PENSIUN

NO	DOKUMEN	PENSIUN DINI	MASA PERSIAPAN PENSIUN (MPP)	PENSIUN BATAS USIA (BUP)	PENSIUN JANDA/DUDA/YATIM-PIATU
1	Permohonan ybs. atau ahli waris	a	a	a	a
2	Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	b	b	b	
3	Fc. sah SK CPNS	c	c	c	b
4	Fc. sah SK PNS	d	d	d	c
5	Fc. sah SK Pangkat Terakhir	e	e	e	d
6	Fc. sah SK Peninjauan Masa Kerja	f	f	f	e
7	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin	g	g	g	f
8	Penilaian Prestasi Kerja / SKP	h	h	h	g
9	Daftar Susunan Keluarga	k	i	i	h
10	Srt. Keterangan Kawin atau Akta Perkawinan	l	j	j	i
11	Srt. Keterangan/Akta Perceraian atau Kematian Istri/suami ybs.	m	k	k	
12	Fc. sah Karis/Karsu	n	l	l	j
13	Fc. SK CPNS atau SK Pensiun istri/suami ybs.		m	m	
14	Fc. sah Akta Kelahiran Anak Tertanggung	o	n	n	m
15	Srt. Keterangan Kuliah (jika usia anak > 21 thn)	p	o	o	n
16	Fc. sah Karpog	q	p	p	o
17	Fc. sah Kartu Peserta Taspen	r	q	q	p
18	Fc. sah NIP Baru	s	r	r	q
19	SKPPS	j			
20	Kenaikan Gaji Berkala	i			
21	Srt. Keterangan Kematian / Fc. sah Akta Kematian				k
22	Srt. Keterangan Janda/Duda/Yatim-Piatu				l
23	Pas foto ybs. atau ahli waris	t	s	s	r


TAMBAHAN SYARAT² U/KLAIM KE PT. TASPEN (USUL BERSAMAAN DENGAN MAP TERPISAH)

1	Mengisi Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) Taspen (rgkp 2)			a	
2	Fc. KTP (rangkap 2)			b	
3	Fc. NPWP (rangkap 2)			c	
4	Fc. Rekening Bank (rangkap 2)			d	
5	Foto ybs. 3x4 (5 lbr)			e	

PENJELASAN:

- Ybs. (yang bersangkutan) adalah calon pensiunan.
- Urutkan dokumen berdasarkan abjad.
- Permohonan Pensiun Dini bermeterai Rp.6000
 - 1,2 = Form terlampir.
 - 3,4,5,6,8,12,16,17,18 = Sahkan di instansi kerja ybs. dan SK harus jelas terbaca (tidak buram)!
 - 6 = Jika tidak ada, buatlah srt.pernyataan tidak memiliki tambahan masa kerja yg ditandatangani di atas meterai (form terlampir).
 - 7 = Harus ditandatangani oleh pejabat setingkat eselon II, dg tanda tgn asli dan stempel basah (form terlampir).
 - 8 = Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP); dibuat utuh periode 1 tahun.
 - Jika TMT pensiun dari Jan s.d. Mei tahun N maka SKP tahun (N-2)
 - Jika TMT pensiun dari Juni s.d. Des tahun N maka SKP tahun (N-1)
 (Direkomendasikan SKP yg paling mendekati TMT pensiun)
 - 9 = Pengesahan oleh Camat (form terlampir).
 - 10,11,14,21 = Fotokopi akta wajib disahkan di Dinas Catatan Sipil.
 - 10 = Sahkan di Dinas Catatan Sipil / Depag.
 - 11 = Jika istri/suami ybs. meninggal / cerai maka lampirkan srt.ket. dr kelurahan/desa dg tanda tgn asli dan stempel basah atau fc. sah akta kematian / perceraian.
 - 13 = Jika ybs. mempunyai istri/suami berstatus PNS atau pensiunan PNS maka lampirkan fc SK CPNS atau SK Pensiun istri/suami.
 - 14 = Akta kelahiran anak yg berusia ≤ 25 th (per TMT pensiun ybs.) tidak berpenghasilan sendiri dan belum pernah menikah.
 - 15 = Srt. keterangan kuliah dari kampus jika usia anak > 21 th.
 - 16 = Lampirkan Karpog lama (ada nomor seri)
 - 19 = Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara (SKPPS) diterbitkan oleh Bendahara Gaji di instansi kerja ybs.
 - 21 = Srt. ket. kematian dr kelurahan/desa dg tanda tgn asli dan stempel basah atau fc. sah akta kematian.
 - 22 = Srt. keterangan janda/duda/yatim-piatu dr kelurahan/desa dg tanda tgn asli dan stempel basah.
 - 23 = Pas foto, Gol. IV/a kebawah: 4x6=6 lbr ; Gol. IV/b keatas: 3x4=6 lbr.

- Isikan nama, nip, tgl.lahir, alamat lengkap, no telepon dan tanda tangan pd FPP Taspen (form terlampir).
- Pengajuan berkas usulan:
 - rangkap: 4 bagi PNS Gol. IV/b keatas
3 bagi PNS Gol. IV/a kebawah
 - warna map: hijau → pensiun BUP/MPP
kuning → p. janda/duda/yatim-piatu
biru → pensiun dini
merah → syarat ke Taspen
- Wajib diisi pd sampul map depan:
 - Nama
 - NIP
 - Gol.Ruang
 - Jabatan
 - Unit Kerja
 - No. Telepon ybs.

Informasi "Pensiun" bisa Anda akses di:
www.bkpsdm.bulelengkab.go.id
<http://pilbkd.bulelengkab.go.id>
 Bkpsdm Bulelengkab

Terima kasih,
 sub.pensiun@bkpsdm.bil