

ANAK LAMPIRAN 1.b  
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 24 TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL.

Kepada

Yth. ....  
di  
.....

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

<b>I. DATA PEGAWAI</b>			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

<b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**</b>			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

<b>III. ALASAN CUTI</b>			

<b>IV. LAMANYA CUTI</b>			
Selama	(hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal	s/d

<b>V. CATATAN CUTI***</b>			
<b>1. CUTI TAHUNAN</b>		<b>2. CUTI BESAR</b>	
Tahun	Sisa	Keterangan	
N-2		3. CUTI SAKIT	
N-1		4. CUTI MELAHIRKAN	
N		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

<b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b>		TELP	
			Hormat saya,
			(.....)
			NIP. ....

<b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b>			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Ttd. yang disertai Nama dan NIP Pejabat

<b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b>			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Ttd. yang disertai Nama dan NIP Pejabat

Catatan:

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)

\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya..

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya