



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jalan Laksamana LC Baktiseraga Telepon (0362) 3301891  
**S I N G A R A J A - B A L I**

Singaraja, 3 Juni 2020

K e p a d a

Yth. **Pimpinan Unit Kerja Lingkup  
Pemerintah Kabupaten Buleleng**

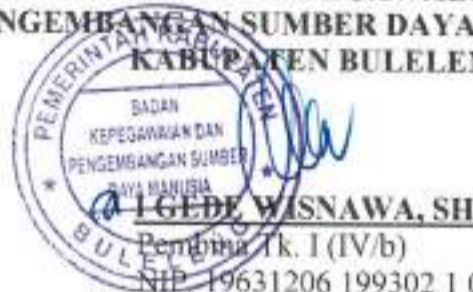
di -

Tempat.

**SURAT PENGANTAR**  
**No. 800 / 2598 /VI/ 2020**

| NO | JENIS YANG DIKIRIM  | BANYAKNYA          | KETERANGAN   |
|----|---|--------------------|--|
| 1. | Pengumuman Nomor : 800/05/PANSEL-JPT/2020 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung | 1 (satu) eksemplar | Dikirim dengan hormat untuk dapat disampaikan kepada pegawai yang ada pada instansi masing-masing. |

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BULELENG,**



**Tembusan** disampaikan kepada, Yth.:

1. Bapak Bupati Buleleng di Singaraja sebagai laporan;
2. Ketua DPRD Kabupaten Buleleng di Singaraja;
3. Wakil Bupati Buleleng di Singaraja;
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng di Singaraja;
5. Arsip.



**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
(ESELON II.b)  
KABUPATEN BADUNG**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Badung  
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA  
JALAN RAYA SEMPIDI, MENGWI, BADUNG, BALI, KODE POS : 80351, TELP.(0361) 9009240

**PENGUMUMAN  
NOMOR : 800/05/PANSEL-JPT/2020**

**TENTANG**

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**

Sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*, Surat Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 821/1877/OTDA Tanggal 2 April 2020 Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Badung, Surat Gubernur Bali Nomor 821/156/MP/BKD Tanggal 23 April 2020 Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka dan Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1416/KASN/5/2020 Tanggal 8 Mei 2020 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung, bersama ini kami mengundang Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi Bali dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Bali yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) untuk pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) Kabupaten Badung dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI :**

1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
3. Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

**B. STANDAR KOMPETENSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 409 Tahun 2019 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah.

**C. KETENTUAN UMUM**

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi Bali dan/atau Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Bali;

3. Berusia setinggi-tingginya 56 Tahun per 30 September 2020;
4. Kualifikasi Akademik minimal Sarjana (Strata I) atau Diploma IV;
5. Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina (IV/a) per 1 April 2020;
6. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosio kultural sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan;
7. Sedang dan/atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Inspektorat;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena terkait jabatan yang dibuktikan dengan surat pernyataan (materai Rp. 6000);
11. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang dibuktikan dengan surat pernyataan (materai Rp. 6000);
12. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
13. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit;
14. Membuat makalah (penjabaran Visi dan Misi Perangkat Daerah) pada saat pelaksanaan seleksi dan dikirim melalui *e-mail* atau fasilitas lain yang disiapkan oleh panitia seleksi dengan tema dan *outline* yang ditentukan oleh panitia seleksi;
15. Telah menyerahkan SPT Pajak tahun terakhir dan melaporkan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

#### D. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) Kabupaten Badung dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai 6000 (formulir I);
2. Daftar Riwayat Hidup sesuai lampiran Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) No 11 Tahun 2002 dilengkapi pas foto terbaru (formulir II);
3. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Foto copy sah ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Foto copy sah SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural Eselon III dan/atau Jabatan Fungsional Madya yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Foto copy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, dan Diklat Teknis serta Diklat Fungsional;
7. Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja (termasuk SKP dan Penilaian Capaian Kinerja) 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
8. Foto copy sah Akta Kelahiran dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
9. Foto copy sah Kartu Tanda Penduduk yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
10. Foto Copy sah Kartu Pegawai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
11. Foto copy sah NPWP dan SPT Tahunan Pajak Tahun 2019 yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
12. Foto Copy sah bukti LHKPN Tahun 2019 yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;

13. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah 2 (dua) lembar;
14. Surat keterangan sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
15. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat bermaterai 6000 (formulir III);
16. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Penjara bermaterai 6000 (formulir IV);
17. Surat Pernyataan Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik bermaterai 6000 (formulir V);
18. Surat Keterangan dari Inspektorat Kabupaten/Provinsi tempat ASN bekerja bahwa pelamar tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat (formulir VI);
19. Bersedia menandatangani Pakta Integritas (formulir VII);
20. Hasil Assesment Kompetensi Manajerial yang masih berlaku.

Pendaftaran dilaksanakan secara *online* melalui *website* resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Badung dengan alamat : <https://badungkab.go.id/instansi/bkpsdm/> mulai tanggal 15 Mei 2020 s/d 12 Juni 2020 dengan melampirkan dokumen persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta dalam bentuk softcopy (format pdf.).

## E. TAHAPAN SELEKSI

### 1. Seleksi Administrasi

- a. Sekretariat Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi berdasarkan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

### 2. Seleksi Kompetensi

Panitia Seleksi akan melakukan tes kompetensi terhadap seluruh peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Kompetensi Manajerial menggunakan hasil tes kompetensi manajerial yang masih berlaku wajib diupload peserta pada saat pendaftaran;
- b. Kompetensi Bidang menggunakan metode tertulis dilaksanakan melalui pembuatan makalah oleh peserta dan dikirim melalui *e-mail* atau fasilitas lain yang disiapkan oleh panitia seleksi dengan tema dan *outline* yang ditentukan oleh panitia seleksi, dan wawancara jarak jauh (*video conference*) dengan kisi-kisi wawancara yang disiapkan dan disusun oleh panitia seleksi.

### 3. Rekam Jejak

Panitia Seleksi melakukan rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar serta menyusun instrumen/kriteria integritas yang terukur sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan mengukur tingkat integritasnya.

## F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

| NO | KEGIATAN SELEKSI   | TANGGAL                      |
|----|--|------------------------------|
| 1  | Pengumuman   | 14 Mei 2020 s.d 11 Juni 2020 |
| 2  | Penerimaan berkas  | 15 Mei 2020 s.d 12 Juni 2020 |
| 3  | Seleksi administrasi dan Pengumuman hasil seleksi administrasi | 15 Juni 2020                 |
| 4  | Penghitungan nilai kompetensi manajerial                       | 16 Juni 2020                 |
| 5  | Pembuatan makalah, presentasi dan Wawancara                    | 17 s/d 19 Juni 2020          |
| 6  | Penelusuran Rekam Jejak peserta seleksi                        | 22 s/d 23 Juni 2020          |

Catatan :

Jadwal tahapan seleksi dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut melalui papan pengumuman resmi dan *website*: <https://badungkab.go.id/instansi/bkpsdm/>.

## G. KETENTUAN LAIN

1. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang dinyatakan lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dapat diambil kembali dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Peserta hanya boleh mengajukan lamaran untuk satu jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b);
4. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi pelamar bersangkutan.

Mangupura, 12 Mei 2020

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
(Eselon II.b) Kabupaten Badung  
Ketua,



I Wayan Adi Arnawa, SH.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196603091995031002

Mangupura,.....2020

Kepada

Yth. Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama (Eselon II.b) Kabupaten  
Badung

di-

Mangupura

Sehubungan dengan pengumuman Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung Tahun 2020  
Nomor /PANSEL-JPT/2020, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama .....(contoh: Asisten Perekonomian dan Pembangunan) di  
Pemerintah Kabupaten Badung Tahun 2020 dan akan mengikuti seluruh ketentuan  
yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran terlampir saya sampaikan seluruh dokumen  
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

..... 2020

Hormat saya,

Nama

NIP



D. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Umum

| No | Tingkat Pendidikan | Jurusan | Nama Sekolah/Perguruan Tinggi | Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Ketua/Rektor | STTB Ijazah |         |
|----|--------------------|---------|-------------------------------|---|-------------|---------|
|    |                    |         |                               |   | Nomor       | Tanggal |
| 1  | 2                  | 3       | 4                             | 5   | 6           | 7       |
|    |                    |         |                               |   |             |         |
|    |                    |         |                               |   |             |         |
|    |                    |         |                               |   |             |         |
|    |                    |         |                               |   |             |         |
|    |                    |         |                               |   |             |         |

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/tahun | Lama Pendidikan | STTP  |         |
|----|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
|    |             |                                 |                |                 | Nomor | Tanggal |
| 1  | 2           | 3                               | 4              | 5               | 6     | 7       |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |

3. Pendidikan Pelatihan Fungsional

| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/tahun | Lama Pendidikan | STTP  |         |
|----|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
|    |             |                                 |                |                 | Nomor | Tanggal |
| 1  | 2           | 3                               | 4              | 5               | 6     | 7       |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |

4. Pendidikan Pelatihan Teknis

| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/tahun | Lama Pendidikan | STTP  |         |
|----|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
|    |             |                                 |                |                 | Nomor | Tanggal |
| 1  | 2           | 3                               | 4              | 5               | 6     | 7       |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |



## 5. Pendidikan dan Pelatihan Luar Negeri

| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/tahun | Lama Pendidikan | STTP  |         |
|----|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
|    |             |                                 |                |                 | Nomor | Tanggal |
| 1  | 2           | 3                               | 4              | 5               | 6     |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |
|    |             |                                 |                |                 |       |         |

## 6. Seminar/Lokakarya/Workshop/Diskusi

| No | Nama Kegiatan | Kedudukan dalam Kegiatan |         | Tempat dan Penyelenggaraan | Tempat dan Penyelenggara | Tanggal | Topik |
|----|---------------|--------------------------|---------|----------------------------|--------------------------|---------|-------|
|    |               | Pembicaraan              | Peserta |                            |                          |         |       |
| 1  | 2             | 3                        |         | 4                          | 5                        | 6       |       |
|    |               |                          |         |                            |                          |         |       |
|    |               |                          |         |                            |                          |         |       |

## 7. Buku/Karya Tulis/Makalah

| No | Judul | Tahun | Keterangan |
|----|-------|-------|------------|
| 1  | 2     | 3     | 4          |
|    |       |       |            |

## 8. Identitas Keluarga

| No | Nama | TTL | Hubungan dalam keluarga | Keterangan |
|----|------|-----|-------------------------|------------|
| 1  | 2    | 3   | 4                       | 5          |
|    |      |     |                         |            |
|    |      |     |                         |            |

## 9. Kegiatan Lainnya

| No | Nama Organisasi | Tahun | Keterangan |
|----|-----------------|-------|------------|
| 1  | 2               | 3     | 4          |
|    |                 |       |            |
|    |                 |       |            |

Mangupura,

Yang bersangkutan,

\_\_\_\_\_

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT**  
**SEDANG/BERAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Badung.

Mangupura, .....2020

Materai  
6.000

Nama  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PENJARA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena terkait jabatan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Mangupura, .....2020



Nama  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI ANGGOTA PARTAI**  
**POLITIK**

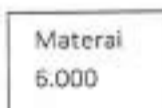
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif partai politik.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Mangupura, ..... 2020



Nama  
NIP.

**SURAT KETERANGAN**

**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan : Inspektur Inspektorat Kabupaten Badung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Badung.

.....2020

Nama

NIP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat :  
Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Badung, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
3. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN terkait Seleksi;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2020

Materai  
Rp6.000,-

Nama  
NIP